

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA – USR LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “S. BENEDETTO”**

**IST. PROF. LE DI STATO – INDIRIZZI: ENOGASTRONOMIA E L’OSPITALITA’ ALBERGHIERA – MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA- PRODUZIONI INDUSTRIALI PER IL MADE IN ITALY – SERVIZI PER LA SANITA’ E L’ASSISTENZA SOCIALE– GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE – SERVIZI COMMERCIALI**

Via Berlino, 2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026/21733 - Fax 0776/325342

**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it)**C.F. 90012980604**

**RELAZIONE FINALE**

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (PDP)**

**A.S. 2020/ 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e nome** |  |
| **Classe** |  |
| **Scuola** |  |
| **Individuazione della situazione di bisogno educativo speciale da parte di** | * SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE * ALTRO SERVIZIO * CONSIGLIO DI CLASSE |
| **Definizione del bisogno educativo speciale** | * DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI * DSA * ADHD * ALTRO ........................................... * SVANTAGGIO (indicare il disagio prevalente) * Socio- economico * Linguistico-culturale * Disagio comportamentale/ relazionale * Condizioni fisiche: malattie varie, acute o croniche, ecc * Deficit nelle Funzioni corporee: deficit visivi, deficit motori, deficit attentivi, di memoria, ecc   Altro ........................................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L’alunno/ studente ha raggiunto gli obiettivi disciplinari previsti nel PDP? | | * Sì * No (Specificare il motivo) | |
| Sono state applicate tutte le misure dispensative e compensative decise dal Consiglio di Classe e presenti nel PDP? | | * Sì * No * In parte | |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**   * Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) * Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) * Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). * Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale * Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) * Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte * Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte * Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni * Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse on line) * Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali) * Altro: | **MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11) E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE**   * Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe * Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento * Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo * Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti * Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna * Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie * Dispensa dall’utilizzo di tempi standard * Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi formativi * Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling * Altro: | | |
| I criteri e le modalità di verifica e valutazione previsti nel PDP sono stati applicati? | | * Sì * No (Specificare il motivo) | |
| INDICAZIONI PER LA PERSONALIZZAZIONE DELLA VERIFICA E DELLA VALUTAZIONE  * Predisporre verifiche scritte scalari, accessibili, brevi, strutturate * Facilitare la decodifica della consegna e del testo * Controllare la gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi e della loro comprensione) * Introdurre prove informatizzate e supporti tecnologici * Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove * Programmare e concordare con l’alunno le verifiche * Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario * Fare usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali * Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali * Accordarsi su tempi e su modalità delle interrogazioni * Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali * Nelle verifiche scritte, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi formativi * Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale) riduzione al minimo delle domande a risposte aperte * Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale * Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione * Valorizzare il contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive * Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi * Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici negli elaborati | | |  |
| Quali strategie si sono rivelate particolarmente efficaci? | |  | |
| L’alunno/ studente ha fatto uso degli strumenti compensativi elencati nel PDP? | | * Sì * No (specificare il motivo) | |
| L’alunno/ studente ha acquisito o sta elaborando strategie di studio personali? | | * In parte * Non ancora * Per niente | |
| I contatti con la famiglia come sono stati? | | * Costanti * Costruttivi * Poco efficaci * Sporadici * Altro | |
| I contatti con gli specialisti esterni come sono stati? | | * Regolari * Solo all’inizio della scuola * Inesistenti | |

**NB:**

In caso di **esame di stato**, gli **strumenti adottati** andranno indicati nella **riunione preliminare per l’esame conclusivo**, in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti.

Cassino, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Coordinatore di Classe**:

--------------------------------------

**Il Consiglio di Classe**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Il Dirigente Scolastico**