

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA – USR LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “S. BENEDETTO”**

**IST. PROF. LE DI STATO – INDIRIZZI: ENOGASTRONOMIA E L’OSPITALITA’ ALBERGHIERA – MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA- PRODUZIONI INDUSTRIALI PER IL MADE IN ITALY – SERVIZI PER LA SANITA’ E L’ASSISTENZA SOCIALE– GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE – SERVIZI COMMERCIALI**

Via Berlino, 2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026/21733 - Fax 0776/325342

**C.M. FRIS007004** e-mail: fris007004@istruzione.it**C.F. 90012980604**

**RELAZIONE FINALE**

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (PDP)**

**A.S. 2020/ 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e nome** |  |
| **Classe** |  |
| **Scuola** |  |
| **Individuazione della situazione di bisogno educativo speciale da parte di** | * SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
* ALTRO SERVIZIO
* CONSIGLIO DI CLASSE
 |
| **Definizione del bisogno educativo speciale** | * DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI
* DSA
* ADHD
* ALTRO ...........................................
* SVANTAGGIO (indicare il disagio prevalente)
* Socio- economico
* Linguistico-culturale
* Disagio comportamentale/ relazionale
* Condizioni fisiche: malattie varie, acute o croniche, ecc
* Deficit nelle Funzioni corporee: deficit visivi, deficit motori, deficit attentivi, di memoria, ecc

Altro ........................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| L’alunno/ studente ha raggiunto gli obiettivi disciplinari previsti nel PDP? | * Sì
* No (Specificare il motivo)
 |
| Sono state applicate tutte le misure dispensative e compensative decise dal Consiglio di Classe e presenti nel PDP? | * Sì
* No
* In parte
 |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)*** Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante)
* Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere)
* Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…).
* Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale
* Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale)
* Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte
* Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte
* Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni
* Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse on line)
* Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali)
* Altro:
 | **MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11) E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE*** Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe
* Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento
* Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo
* Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti
* Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna
* Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie
* Dispensa dall’utilizzo di tempi standard
* Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi formativi
* Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling
* Altro:
 |
| I criteri e le modalità di verifica e valutazione previsti nel PDP sono stati applicati? | * Sì
* No (Specificare il motivo)
 |
| INDICAZIONI PER LA PERSONALIZZAZIONE DELLA VERIFICA E DELLA VALUTAZIONE* Predisporre verifiche scritte scalari, accessibili, brevi, strutturate
* Facilitare la decodifica della consegna e del testo
* Controllare la gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi e della loro comprensione)
* Introdurre prove informatizzate e supporti tecnologici
* Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove
* Programmare e concordare con l’alunno le verifiche
* Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario
* Fare usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali
* Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali
* Accordarsi su tempi e su modalità delle interrogazioni
* Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali
* Nelle verifiche scritte, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi formativi
* Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale) riduzione al minimo delle domande a risposte aperte
* Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale
* Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione
* Valorizzare il contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive
* Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi
* Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici negli elaborati
 |  |
| Quali strategie si sono rivelate particolarmente efficaci? |  |
| L’alunno/ studente ha fatto uso degli strumenti compensativi elencati nel PDP? | * Sì
* No (specificare il motivo)
 |
| L’alunno/ studente ha acquisito o sta elaborando strategie di studio personali? | * In parte
* Non ancora
* Per niente
 |
| I contatti con la famiglia come sono stati? | * Costanti
* Costruttivi
* Poco efficaci
* Sporadici
* Altro
 |
| I contatti con gli specialisti esterni come sono stati? | * Regolari
* Solo all’inizio della scuola
* Inesistenti
 |

**NB:**

In caso di **esame di stato**, gli **strumenti adottati** andranno indicati nella **riunione preliminare per l’esame conclusivo**, in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti.

Cassino, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Coordinatore di Classe**:

--------------------------------------

**Il Consiglio di Classe**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Il Dirigente Scolastico**